



Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-01070/09-06

Název školy: Střední odborná škola pro ochranu a obnovu životního prostředí - Schola Humanitas, Litvínov, Ukrajinská 379

Adresa: Ukrajinská 379, 436 01 Litvínov

Identifikátor: 600 011 046

IČ: 00 832 375

Místo inspekce: Ukrajinská 379, 436 01 Litvínov

Termín inspekce: 24. – 26. únor 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů. Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Charakteristika školy

Právnícká osoba „Střední odborná škola pro ochranu a obnovu životního prostředí – Schola Humanitas“, Litvínov, Ukrajinská 379 je příspěvkovou organizací zřízenou Městem Litvínov. Vykonává činnost střední školy, internátu a školní jídelny. V souladu s údaji zapsanými ve školském rejstříku škola vyučuje ve školním roce 2008/2009 následující obory vzdělání:

- **16-01-M/005 Ochrana a obnova životního prostředí, denní forma vzdělávání**
- **78-42-M/006 Přírodovědné lyceum, denní forma vzdělávání**

Počty žáků jsou v posledních třech letech stabilní. V osmi třídách se vzdělává 163 žáků (2007 – 170 žáků, 2006 – 162 žáků; údaje vždy k 30. 9. daného roku). Nejvyšší povolený počet 176 žáků škola nepřekračuje, svoji kapacitu naplňuje na 93 %.

K významným změnám posledních let patří zejména zavedení nového oboru vzdělání Přírodovědné lyceum, aktivní zapojení pedagogů do tvorby rámcových a školních vzdělávacích programů, rozšíření prostředků ICT do všech učeben, nárůst projektových

aktivit a mezinárodních kontaktů a rozvoj spolupráce s univerzitami (výuka bakalářských i magisterských oborů v prostorách školy s návazností na obory vzdělání školou vyučované). Škola je držitelem Ceny ministra životního prostředí ČR.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola působí v prostorách zřizovatele a na základě smluvního ujednání využívá vymezený nemovitý i movitý majetek svěřený do správy k naplňování hlavního účelu a předmětu činnosti organizace (poskytování středního vzdělávání). Veškerou údržbu a obnovu budovy většího rozsahu zajišťuje a také hradí z vlastních finančních prostředků prostřednictvím rezervního a investičního fondu. V posledních letech se jednalo například o opravu střechy, instalaci žaluzií, ozvučení auly školy a jiné.

V hodnocených letech 2006, 2007 a 2008 škola disponovala s prostředky ze státního rozpočtu na financování přímých nákladů na vzdělávání. Z těchto hradila platy zaměstnanců, odvody, dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr a ostatní neinvestiční výdaje. Výše těchto finančních prostředků má vzrůstající tendenci v položce platů a s tím souvisejících odvodů. Finanční prostředky na platy vytvářejí dostatečné předpoklady pro motivaci a odměňování zaměstnanců. Z prostředků na ostatní neinvestiční výdaje škola hradila materiální vybavení pro výuku (učebnice a učební texty, učební pomůcky), ochranné pracovní pomůcky, zákonné pojištění. Výše těchto finančních prostředků přidělených v roce 2008 byla v porovnání s rokem 2007 nižší.

Škola dále disponovala s finančními prostředky z rozpočtu zřizovatele na provoz. Z těchto zajišťovala financování nezbytného chodu školy (energie, běžná údržba, telekomunikační a poštovní poplatky a další služby spojené s provozem). Výše příspěvku zřizovatele na provoz školy má ve sledovaných letech vzrůstající tendenci. Se souhlasem zřizovatele má škola povoleno hradit z těchto prostředků mimo jiné také platy zaměstnanců školy, školení a vzdělávání zaměstnanců a materiální vybavení pro výuku (učební pomůcky). Tím má škola možnost částečně kompenzovat snižující se prostředky v oblasti ostatních neinvestičních výdajů. V rámci investiční výdajů škola v letech 2006, 2007 a 2008 financovala z investičního fondu např. nákup dataprojektorů, serveru, myčky, nerezové nádrže s elektroohřevem a další.

Ředitel školy se velmi aktivně podílí na získávání dalších finančních zdrojů. Škola se zapojila do rozvojových projektů (např. SIPVZ, Rozvoj ekologické výchovy, vzdělávání a osvěty) a do řady dalších, i mezinárodních projektů a programů (např. programy Socrates – Comenius a Leonardo da Vinci, Interreg III A, Mládež v akci aj.). Významnou činností školy v oblasti možného zvýšení objemu finančních prostředků je úspěšné vyhledávání sponzorů s nezanedbatelnou roční výší sponzorských darů. V neposlední řadě škola získává finanční prostředky také provozováním povolené doplňkové činnosti (zejména stravovací služby a pronájem). Dalším z příjmů je také příspěvek od rodičů (školné).

V celkových nákladech školy je financování ze státního rozpočtu zastoupeno v rozmezí 50 % - 52 %. Celkové výdaje školy se ve sledovaném období na jednotku výkonu pohybovaly v rozpětí 119 – 125 tis. Kč, výdaje ze státního rozpočtu na jednotku výkonu se pohybovaly v rozpětí 60 – 64 tis. Kč.

Hodnocení školy

Vedení školy

Vzdělávací nabídka odpovídá přírodovědnému a ekologickému zaměření školy, skutečností uvedeným ve školském rejstříku a podmínkám, za kterých byla do rejstříku zařazena. Škola vyučuje dle platných učebních dokumentů, aktivně se zapojila do tvorby rámcových

vzdělávacích programů (RVP). Učitelé pod vedením zástupce ředitele a dalších dvou koordinátorů pracují na tvorbě školních vzdělávacích programů (ŠVP). Inovace obsahu vzdělávání odpovídají platnému školskému zákonu, podporují rozvoj odborného vzdělávání v souladu s potřebami praxe, reagují na nové trendy v oborech a na rozvoj ICT.

Hlavní strategické záměry školy jsou v souladu s dlouhodobými záměry rozvoje školské soustavy ČR a Ústeckého kraje a s cíli a zásadami stanovenými školským zákonem. Průběžně jsou vyhodnocovány a každoročně v návaznosti na „posun školy“ inovovány. Přijatá opatření vycházejí z výsledků velmi dobře fungujícího systému vlastního hodnocení. Do systému řízení a realizace změn ředitel školy účinným delegováním kompetencí zapojuje další zaměstnance, efektivně využívá jejich iniciativy při zkvalitňování vzdělávacího procesu.

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce. Plní povinnosti vyplývající z jeho funkce podle školského zákona. Účelně a efektivně využívá prostředky ze státního rozpočtu, úspěšně získává a pro vzdělávání dále využívá nemalé prostředky z dalších zdrojů. Vnitřními dokumenty podporuje chod školy a realizaci vzdělávacích programů, zásadní dokumenty týkající se vzdělávání projednává s pedagogickou radou. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) zajišťuje v souladu s hlavními prioritami stanovenými plánem vzdělávání pro daný školní rok. Pro práci školské rady vytváří podmínky v souladu se školským zákonem. Zjišťuje a vyhodnocuje názory žáků a rodičů, jejich podněty řeší. Na základě zjištění ČŠI přijímá opatření k odstranění nedostatků.

Vedení školy má nadprůměrnou úroveň.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Vzdělávání zajišťuje 19 členný pedagogický sbor. Dlouhodobá 100% míra odborné kvalifikovanosti interních učitelů, příznivá věková a odborná struktura dokladují velmi dobrou koncepční personální politiku vedení školy. To sleduje a vyhodnocuje případná rizika a včas je úspěšně řeší. Odbornost pedagogů, jejich osobnostní předpoklady a iniciativa jsou efektivně využívány při zajištění výuky, tvorbě projektů, výukových materiálů, vydávání vlastních odborných publikací, mimoškolních akcích atd. Finanční prostředky určené na DVPP jsou účelně vynakládány pro profesní růst pedagogů. DVPP a jeho organizace odpovídá potřebám školy a podporuje vedením stanovené priority (tvorba ŠVP, využívání ICT, jazyková příprava, odborné vzdělávání a další). Vedení školy a zkušenější pedagogové poskytují podporu a pomoc novým a začínajícím učitelům. Pozitivní atmosféře ve sboru napomáhá pravidelné, každodenní pracovní setkávání i četné společné, neformální akce všech zaměstnanců.

Škola podporuje zdravý vývoj žáků v souladu s ekologickou profilací školy. Zájmy žáků podněcuje rozsáhlou nabídkou tělovýchovných činností (sportovní kurzy, kroužky, soutěže a jiné akce), nejrůznější aktivity pro naplnění volného času účinně napomáhají rozvíjení jejich osobnosti. Rozvrh vyučovacích hodin respektuje zásady psychohygieny, vynikající úroveň má zajištění školního stravování. Pro vzdělávání škola vytváří bezpečné prostředí. S pravidly zajištění ochrany zdraví při vzdělávání jsou žáci prokazatelně seznamováni. Počet úrazů se v období posledních tří let nezvyšuje, jejich příčinou je převážně menší obratnost a nepozornost žáků při tělovýchovných aktivitách a praktickém vyučování. Škola úspěšně identifikuje bezpečnostní, zdravotní a sociální rizika. Kvalitní preventivní strategií a přijímáním účinných opatření minimalizuje výskyt sociálně patologických jevů. Efektivitu prevence podporuje týmové zapojení učitelů a rodičů do preventivního programu i spolupráce s odborníky z resortu školství, zdravotnictví a sociálních věcí včetně neziskových organizací nebo policie. Krátkodobé i dlouhodobé cíle jsou stanoveny konkrétně na základě výsledků cyklických vnitřních šetření a cíleně prováděné detekce. V rámci protidrogové prevence se

škola zapojila do projektu Škola – zóna bez drog a využívala celou škálu metod spolu kombinací nácviku sociálních dovedností (prosazení vlastního názoru, trénink odmítání apod.).

Škola má dostatek materiálních a finančních zdrojů, tyto jsou efektivně využívány k naplňování vzdělávacího programu školy. Jejich rozvoji účinně napomáhá dobrá spolupráce a podpora ze strany zřizovatele, nadstandardní projektové aktivity, úspěšné získávání sponzorů a výnosy z doplňkové činnosti. V neposlední řadě pak i iniciativa a obětavost jejich zaměstnanců (škola je díky škále svých aktivit „v provozu“ často do večerních hodin, nezdídky i o víkendech). Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu byly použity k účelu, na který byly poskytnuty.

Předpoklady pro činnost školy mají celkově nadprůměrnou úroveň. Jejich systematické zkvalitňování je příkladem dobré praxe.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Informace o vzdělávací nabídce školy a postupu při přijímání ke vzdělávání jsou všem uchazečům dostupné prostřednictvím webových stránek a propagačních materiálů nebo přímo při veřejných prezentacích školy včetně dnů otevřených dveří. Stanovením jednotných kritérií pro přijímání škola eliminuje rizika diskriminace uchazečů o přijetí. Od přijímacího řízení pro školní rok 2008/2009 se nekonají přijímací zkoušky a uchazeči jsou přijímáni podle průměrného prospěchu v základní škole. Při přijímání ke vzdělávání škola postupuje v souladu s platnými právními předpisy.

Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a žákům, kteří v určitých oblastech projevují výjimečné schopnosti a zájem, škola zajišťuje odpovídající vzdělávání podle jejich potřeb. Má vytvořen funkční systém jejich identifikace. V posledních třech letech eviduje žáky s vývojovými poruchami učení a žáky zdravotně postižené bez potřeby individuální integrace. Školou stanovená pravidla pro vzdělávání těchto žáků jsou dodržována. Individuální úprava podmínek vzdělávání a podpurná opatření korespondují s doporučeními poradenských zařízení. Účinná podpora umožňuje žákům se speciálními vzdělávacími potřebami úspěšné zvládnutí vzdělávacího programu, stejně jako žákům, u kterých jsou v průběhu vzdělávání identifikována rizika neúspěchu. Projevené nadání žáků škola rozvíjí nabídkou nejrůznějších aktivit při výuce i v mimoškolní činnosti (prezentace školy, olympiády, soutěže, projekty, středoškolská odborná činnost apod.). Žákům vykonávajícím sportovní přípravu upravuje organizaci vzdělávání.

Škola poskytuje žákům, jejich zákonným zástupcům i pedagogům potřebné informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání. Pedagogický sbor účinně využívá neanonymního prostředí školy s menšími počty žáků ve třídách. Partnerským přístupem učitelé vytvářejí příznivé nestresové klima školy, podporují vytváření pozitivních vrstevnických vztahů a otevřenost komunikace mezi žáky a učiteli. Výchovná poradkyně s metodickou prevencí koordinují pomoc žákům se studijními i osobními problémy, závažnější z nich řeší ve spolupráci s externími odborníky. V závěrečných ročnících je věnována pozornost úspěšnému zvládnutí maturitní zkoušky a kariéřnímu poradenství. Kvalitní individuální podpora žáků se pozitivně promítá ve výsledcích vzdělávání. Při přechodu ze základního na střední vzdělávání žákům pomáhá adaptační program seznamovacího dne, program lyžařského kurzu poskytuje mj. cílený nácvik a podporu rozvoje sociálních dovedností.

Zajišťování rovných příležitostí ke vzdělávání má požadovanou úroveň, zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivých žáků a školní poradenství jsou příkladem dobré praxe.

Průběh vzdělávání

Škola se úspěšně profiluje zaměřením na vzdělávání v přírodních vědách a ochraně životního prostředí, příkladnou úroveň má environmentální výchova. Učební plány dané platnými učebními dokumenty dodržuje a naplňuje. Vhodnou skladbou odborných a výběrových předmětů, nabídkou odborných praxí a projektovými aktivitami účinně podporuje odborný rozvoj žáků.

Pro vzdělávání škola vytváří, vzorně udržuje a průběžně modernizuje vhodné prostředí. Odborný rozvoj podporují kvalitně vybavené laboratoře a promyšlený výběr pracovišť pro odbornou praxi. Omezené zázemí pro tělesnou výchovu škola řeší formou nájmu. Velmi dobré podmínky pro stravování žáků zajišťuje provoz školní jídelny a občerstvení, útulné zázemí poskytuje moderní internát rodinného typu. V průběhu dne mají žáci mají možnost odpočívat ve zdařile řešených relaxačních koutcích na chodbách.

Ve vzdělávání se uplatňují dobře zvládané frontální způsoby práce, vhodně doplňované individualizovanou a kooperativní výukou. Ta má většinou činnostní charakter, kdy je aktivita přenesená na žáky a učitelé plní roli koordinátora. Efektivně je při výuce využíváno velmi dobré materiální vybavení, příkladným způsobem prostředky ICT. Žáci jsou vedeni k samostatnosti, samostudiu materiálů umístěných pedagogy na webové stránky, k využívání mezipředmětových vztahů, informací z různých zdrojů. Velmi dobře jsou uplatňovány mezipředmětové vztahy a propojení teorie s praxí. Vzhledem k dojíždění žáků je přiměřená nabídka mimoškolních a zájmových aktivit.

Žáci se zájmem o studovaný obor vystupují v hodinách aktivně, účinně komunikují, nastolují problémy a zapojují se do jejich řešení. Pasivní žáky se dařilo učitelům zapojit vhodně zvolenou motivací a činnostními způsoby práce, při ojedinělé dominanci verbálního projevu učitele tito setrvali ve „spokojené nečinnosti“. Nejen v hodinách vystupují žáci školy velmi kultivovaně, dostanou-li prostor, dokážou úměrně svému věku účinně komunikovat s pedagogem i spolužáky a prezentovat vlastní názor. Rezervy jsou v podpoře vzájemné žákovské komunikace..

Škola má nastavená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, tato jsou v průběhu většinou dodržována. Hodnocení formou klasifikace je řádně odůvodněné. Výsledky hodnocení jsou dále využívány učiteli jako podklad pro přípravu opatření ke změnám, které by měly vést ke zkvalitňování vzdělávání a zlepšení výsledků. Jen ojedinělé je vzájemné hodnocení žáků, vedení žáků k sebehodnocení, zhodnocení pokroku a naplnění vzdělávacího cíle.

Průběh vzdělávání má celkově požadovanou úroveň.

Partnerství

Vedení školy zapojuje do systematického rozvíjení partnerských vztahů s dalšími subjekty celý pedagogický sbor i žáky a této spolupráce účinně využívá k podpoře rozvoje školy a její propagaci. Vzájemně prospěšná je spolupráce se zřizovatelem (zapojení představitelů města a dalších institucí do života školy, poskytování školních prostor pro jejich aktivity – nárůst prostředků od zřizovatele a možnost jejich využití i na platy, DVPP apod.).

Spolupráce se školskou radou se neomezuje jen na činnosti vymezené školským zákonem. Školská rada podává podnětné návrhy ke zkvalitňování vzdělávacího procesu. Funguje spolupráce se zákonnými zástupci nezletilých žáků, rodičů zletilých žáků a osob, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost. Kvalitní webové stránky a elektronický informační systém jim i žákům umožňují okamžitý přístup k aktuálním informacím o průběhu

a výsledcích vzdělávání, elektronický kontakt je využíván k rychlé komunikaci s pedagogy i vedením školy. Žáci jsou respektovaným partnerem, své podněty uplatňují prostřednictvím zástupců tříd na pravidelných setkáních s vedením školy.

Rozsáhlá škála akcí pořádaná za účasti žáků pro veřejnost, děti a žáky mateřských, základních a středních škol regionu nebo spolupráce s nimi většinou koresponduje se zaměřením školy (koordinace ekologické výchovy při realizaci ŠVP, ekologické akce, biologické soutěže atp.). Efektivně je při nich využíváno Centrum ekologické výchovy fungující při škole. Tyto aktivity jsou podporovány městem, regionálními podnikateli, velkými podniky a společnostmi z celé ČR i zahraničí. Aula školy je využívána veřejností a organizacemi k pořádání přednášek, seminářů, symposií, koncertů, vernisáží, plesů, rautů apod.

Rozvoj školy podporuje i spolupráce s dalšími partnery: s vysokými školami, s okresní agrární a hospodářskou komorou nebo Klubem ekologické výchovy. Škola je cvičnou školou pro odborníky zaměřené na ekologii, zajišťuje pedagogickou praxi studentů vysokých škol. Bylo založeno občanské sdružení Klub přátel Scholy Humanitas, které mj. podporuje sociálně slabší žáky při akcích školy.

Dlouhodobá a významná je mezinárodní spolupráce s jazykovým, odborným i poznávacím přínosem. Škola je zapojena do projektů Sokrates – Comenis, Programu Leonardo da Vinci, Youth, Globe nebo Technik životního prostředí. Žáci se zúčastňují výměnných studijních pobytů s partnerskými školami v Evropě i USA, výjezdů a stáží, zapojují se do příhraniční spolupráce se SRN. Spolupráci s velkými i menšími podniky škola úspěšně využívá při zajišťování praxí, k výměně aktuálních informací v oboru i při uplatnitelnosti absolventů na trhu práce.

Partnerské vztahy výrazně přispívají k rozvoji školy a jsou příkladem dobré praxe.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Postupy k osvojování klíčových kompetencí škola rozpracovává v připravovaných školních vzdělávacích programech, v průběhu vzdělávání je podpora jejich rozvoje odvislá od přístupu jednotlivých pedagogů. Zvyšování funkčních gramotností žáků škola cíleně podporuje.

Škola kriticky vyhodnotila snižující se úroveň čtenářských dovedností žáků, která negativně ovlivňuje výsledky žáků. Její zvyšování podporuje využíváním učebnic, odborné literatury, studijních materiálů umístěvaných pedagogy na webové stránky a zařazováním práce s textem.

Matematickou gramotnost žáků škola účinně podporuje zařazováním problémových úloh a vedením žáků k využívání matematického aparátu při řešení praktických úkolů.

Schopnost komunikace v cizím jazyku je mimo vlastní výuku účinně podporována zejména četným zapojováním žáků do mezinárodních projektů a výměnných pobytů, rozvíjejících komunikativní dovednosti žáků jak v běžném životě, tak i při společném řešení odborných úkolů.

Velmi dobrou úroveň má podpora informační gramotnosti žáků. Žáci jsou vedeni k vyhledávání informací z internetu, efektivnímu využívání uživatelského softwaru a práci s programy potřebnými pro příslušnou odbornost.

Rozvoj sociálních kompetencí podporují speciální programy realizované v průběhu seznamovacího a lyžařského kurzu, vysoká estetika školního prostředí evokující kultivované chování, i osobní příklad učitelů. Účast na prezentačních, poznávacích a sportovních akcích stejně jako spolupráce při projektové činnosti a recipročních mezinárodních pobytech podporuje rozvoj schopností přijímat názory druhých a argumentačně obhajovat názory své.

Podpora přírodovědné gramotnosti je silnou stránkou školy. Škola ji účinně zvyšuje v rámci promyšleného propojení teoretického a praktického vzdělávání v přírodních vědách, jejich přibližování žákům i populární formou, zapojením žáků do environmentálních projektů, řešením praktických úkolů v rámci odborných praxí a bohatou, na ochranu životního prostředí zaměřenou, mimoškolní činností.

Projevy a prostředky dosahování úrovně klíčových kompetencí mají standardní úroveň, podpora zvyšování přírodovědné gramotnosti je příkladem dobré praxe.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola pravidelně vyhodnocuje úspěšnost žáků, a to i formou externích hodnocení. V těchto se ve vyšších ročnících i částečně projevuje školou „přidaná hodnota“.

V posledních letech bez problémů prospívalo cca 87 % žáků, z toho každoročně 7 – 10 % s vyznamenáním. V posledním školním roce se zvýšil počet žáků neprospívajících (konajících opravné zkoušky). Úspěšnost žáků u maturit se v řádném termínu pohybuje mezi 80 – 90 %. Škola nemá zásadní problémy s absencí žáků, u většiny je patrná vnitřní motivace a zájem o obor. Žáky, které by pro časté absence nebylo možno hodnotit, škola v posledních letech nevykazuje. Žáci se úspěšně prezentují výsledky své odborné práce (úspěchy dosáhli mj. ve studentské odborné činnosti) a v ekologických soutěžích.

Přechod ze základního vzdělávání žáci zvládají, v potřebných případech poskytují pomoc třídní učitelé, výchovná poradkyně i ostatní učitelé (např. formou konzultací). Absolventi odcházejí převážně do praxe, uchazečům o studium na vysoké škole poskytují učitelé a výchovná poradkyně individuálně pomoc.

Výsledky vzdělávání nevykazují rizika, mají standardní úroveň.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli uvedenými ve školském zákoně, v souladu se schválenými učebními dokumenty.

Škola systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání a zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců. Dodržuje podmínky přijímání žáků ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů a jednotných kritérií stanovených ředitelem školy.

Materiální a finanční zdroje škola účelně využívá na realizaci vzdělávacích programů. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu využívá v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Aktivním zapojováním do rozvojových programů a vyhledáváním sponzorů získává nadstandardní prostředky, které využívá pro zkvalitňování vzdělávání.

Pro vzdělávání vytváří bezpečné prostředí, podporuje zdravý vývoj žáků, přijímá a úspěšně realizuje účinná opatření k eliminaci výskytu nežádoucích jevů.

Při realizaci vzdělávacích programů škola vychází z platných učebních dokumentů, učební plány dodržuje. Inovace obsahu vzdělávání jsou v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona.

Vzdělávací aktivity školy účinně podporují přírodovědnou a environmentální gramotnost žáků, rozvíjejí žakovu osobnost se zřetelem na věkové a individuální zvláštnosti.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 23. 2. 2009
2. Zřizovací listina školy ze dne 12. 3. 1992 včetně následných změn a dodatků
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 27 677//2006-21 s účinností od 1. 9. 2007
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci návrhu zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 390/SMT/2007/4 s účinností od 5. 3. 2007
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci návrhu zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 154/SMT/2007/5 s účinností od 1. 9. 2007
6. Platné učební dokumenty vyučovaných oborů vzdělání
7. Školní řád č. j. SM-02-2009 platný s účinností od 2. 2. 2009
8. Výroční zprávy za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
9. Dokumenty školské rady (zřizovací listina, zápis z voleb, zápisy z jednání) od roku 2005
10. Vlastní hodnocení školy 2006/2007
11. Koncepce školy inovovaná pro školní rok 2008/2009
12. Plán práce školy ve školním roce 2008/2009
13. Plán propagace ve školním roce 2008/2009
14. Plán DVPP pro školní rok 2008/2009 z 28. 8. 2008
15. Zápisy z porad učitelů a z jednání pedagogické rady ve školním roce 2008/2009
16. Dokumentace přijímacího řízení pro školní roky 2008/2009 a 2009/2010

17. Kritéria přijímacího řízení pro školní roky 2008/2009 a 2009/2010
18. Minimální preventivní program na školní rok 2008/2009
19. Dokumentace výchovné poradkyně (2005 – 2009)
20. Individuální vzdělávací plány pro školní rok 2008/2009
21. Kniha úrazů – záznamy od školní roku 2005/2006
22. Záznamy o úrazech od školního roku 2005/2006
23. Rozvrh hodin pro školní rok 2008/2009
24. Třídní knihy ze školního roku 2008/2009
25. Školní matrika – údaje 2008/2009
26. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízení R 36-01 za šk. roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
27. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 2007 a 2008
28. Výkazy o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 2007 a 2008
29. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – schválený rozpočet 2006 (ze dne 20. 10. 2006), Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 01. 11. 2007 (ze dne 12. 11. 2007) a k 12. 11. 2008 (ze dne 19. 11. 2008)
30. Úprava rozpočtu Města Litvínova pro rok 2006 a pro rok 2007, Rozpočet pro rok 2008 - položková úprava ze dne 15. 12. 2008 (dotace na provoz)
31. Smlouva o poskytnutí neinvestičního příspěvku – KT/3175/06 ze dne 4. 10. 2006, KT/3447/07 ze dne 11. 5. 2007, KT/4086/08 ze dne 9. 6. 2008 (Město Litvínov, dotace na vybavení budovy bakalářských studií a rozvoj bakalářských studií v Litvínově)
32. Avízo Krajského úřadu Ústeckého kraje ze dne 24. 5. 2006 – Poskytnutí dotace pro zajišťování standardních informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006
33. Avízo Krajského úřadu Ústeckého kraje ze dne 17. 12. 2007 o přidělené dotaci – „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci státní informační politiky ve vzdělávání konektivity čj. 24 529/2007-25“
34. Avízo Krajského úřadu Ústeckého kraje ze dne 3. 9. 2008 – Dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce (č. j. 11 849/2008-26) pro rok 2008“
35. Smlouva o poskytnutí neinvestiční dotace ze dne 31. 10. 2007 – 1445/2007 (včetně přílohy č. 1) – Projekt „Ekologická výchova bez hranic“ (Ústecký kraj) v rámci Programu rozvoje ekologické výchovy, vzdělávání a osvěty
36. Smlouva o poskytnutí neinvestiční dotace – dodatek č. 1 ze dne 8. 8. 2008
37. Rozhodnutí č. 27 360/2006-22 o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2006 ze dne 6. 12. 2006 (MŠMT, září – prosinec 2006)
38. Rozhodnutí č. 515 373 07 o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2007 ze dne 27. 11. 2007 (MŠMT, září – prosinec 2007)
39. Rozhodnutí č. 600 117 08 o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2008 ze dne 12. 6. 2008 (MŠMT, 1. kolo)
40. Rozhodnutí č. 608 140 08 o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2008 ze dne 20. 11. 2008 (MŠMT, 2. kolo)
41. Přehled využití dotací v roce 2006 – Podpora romských žáků středních škol (bez data)
42. Přehled využití dotací v roce 2007 – Podpora romských žáků středních škol ze dne 7. 1. 2008
43. Přehledy využití dotací v roce 2008 – Podpora romských žáků středních škol (bez data)
44. Avízo ze dne 18. 12. 2006 (KÚ ÚK, Podpora romských žáků středních škol)
45. Avízo ze dne 7. 12. 2007 (KÚ ÚK, Podpora romských žáků středních škol)

46. Avízo – dotace „Podpora romských žáků středních škol na rok 2008-2. kolo“ ze dne 4. 12. 2008 (KÚ ÚK)
47. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizace (bez data, k 31. 12. 2006)
48. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci ze dne 31. 12. 2008
49. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům (bez data, k 31. 12. 2007)
50. Účetní závěrka k 31. 12. 2006 – Rozvaha (bilance) v plném rozsahu, Výkaz zisku a ztráty v plném rozsahu, Příloha k účetní závěrce v plném rozsahu (ze dne 24. 1. 2007 a ze dne 31. 12. 2006)
51. Účetní závěrka k 31. 12. 2007 – Rozvaha v plném rozsahu, Výkaz zisku a ztráty v plném rozsahu, Příloha v plném rozsahu (ze dne 31. 12. 2007)
52. Účetní závěrka k 31. 12. 2008 – Rozvaha v plném rozsahu, Výkaz zisku a ztráty v plném rozsahu, Příloha v plném rozsahu (ze dne 31. 12. 2008)
53. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 (Škol MŠMT P 1-04) ze dne 15. 1. 2007
54. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 (Škol MŠMT P 1-04) ze dne 15. 1. 2008
55. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2008 (Škol MŠMT P 1-04) ze dne 13. 1. 2009
56. Hlavní kniha po účtech za období 12.2006 ze dne 23. 1. 2007, za období 12.2007 ze dne 10. 3. 2008, za období 12.2008 ze dne 20. 2. 2009
57. Přehled předložených projektů školy v letech 2004 – 2008
58. Přehled dotací, příspěvků školy v letech 2006 – 2008
59. Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2006, 2007
60. Veškerá dokumentace školy týkající se schválených projektů v letech 2006 – 2008 (smlouvy, závěrečné zprávy, vyúčtování a další)
61. Čerpání finančních prostředků poskytnutých MěÚ Litvínov k 31. 12. 2006, k 31. 12. 2007, k 31. 12. 2008 (tabulkové přehledy)
62. Vybrané ukazatele příspěvkových organizací zřizovaných obcemi – rok 2006, rok 2007, rok 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, W. Churchilla 6, 400 01 Ústí nad Labem.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát – pobožství
Winstona Churchilla 6/1348
(400 01) Ústí nad Labem
- 1 -

Titul, jméno a příjmení

Mgr. Radek Dlouhý

Bc. Romana Adámková

Mgr. Eva Štorkánová

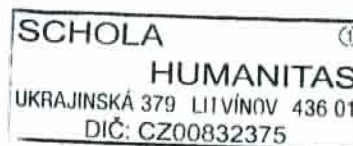
Podpis

Mgr. Radek Dlouhý
Bc. Romana Adámková
Mgr. Eva Štorkánová

V Ústí nad Labem dne 9. března 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Litvínově dne 15. 3. 2009



(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Mgr. Ladislav Turbák

Podpis

Mgr. Ladislav Turbák