



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

## PROTOKOL

Čj. ČŠIU-1057/12-U

o státní kontrole podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

### I.

#### Kontrolovaná osoba

<b>Název kontrolované osoby:</b>	<b>Střední odborná škola pro ochranu a obnovu životního prostředí – Schola Humanitas, Litvínov, Ukrajinská 379, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo:</b>	<b>Ukrajinská 379, 436 01 Litvínov</b>
<b>IČO:</b>	<b>00 832 375</b>
<b>Identifikátor:</b>	<b>600 011 046</b>
<b>Právní forma:</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená:</b>	<b>Mgr. Ladislavem Turbákem, statutárním zástupcem ředitele školy</b>
<b>Zřizovatel:</b>	<b>Město Litvínov</b>
<b>Místo kontroly:</b>	<b>Ukrajinská 320, 436 01 Litvínov</b>
<b>Termín kontroly:</b>	<b>21. – 22. listopad 2012</b>
<b>Kontrolované období:</b>	<b>školní roky 2011/2012 a 2012/2013 do data kontroly</b>

### II.

#### Předmět kontrolní činnosti

Státní kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona (§ 5, § 28, § 30, § 59, § 60, § 61, § 79, § 81, § 144, § 149, § 164, § 167, § 168) a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb ve střední škole (dále „škola“), vykonávaná podle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona.

### III. Kontrolní zjištění

Státní kontrola byla vykonána ve střední škole. Ředitel školy Mgr. Milan Šťovíček byl uvolněn k výkonu veřejné funkce (starosta Města Litvínov). Do funkce statutárního zástupce ředitele školy, který zastupuje ředitele školy v plném rozsahu jeho řídicí činnosti, byl jmenován s účinností od 1. 12. 2010 Mgr. Ladislav Turbák.

- 1. Kontrola údajů zapisovaných do rejstříku škol a školských zařízení podle § 144 odst. 1 písm. b) až j) a § 149 odst. 2 školského zákona. Dodržování nejvyššího povoleného počtu žáků v jednotlivých oborech vzdělání a nejvyššího povoleného počtu žáků ve škole podle § 144 odst. 2 školského zákona.**

Údaje zapsané v rejstříku škol a školských zařízení podle § 144 odst. 1 písm. b) až j) jsou aktuální a odpovídají skutečnosti. Nejvyšší povolený počet žáků v jednotlivých oborech vzdělání, nejvyšší povolený počet žáků ve škole ve školním roce 2011/2012 i aktuálně vzdělávajících se žáků byly dodrženy.

*V tomto bodě nebylo zjištěno porušení uvedených ustanovení právního předpisu.*

- 2. Kontrola vedení dokumentace školy podle § 28 odst. 1 písm. a) až j) školského zákona.**

Škola vede předepsanou dokumentaci.

*V tomto bodě nebylo zjištěno porušení uvedených ustanovení právního předpisu.*

- 3. Kontrola vedení údajů o žákovi v evidenci žáků (školní matrice) podle § 28 odst. 2 školského zákona.**

Evidence žáků (školní matrika) obsahuje všechny předepsané údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona.

*V tomto bodě nebylo zjištěno porušení uvedeného ustanovení právního předpisu.*

- 4. Kontrola vedení evidence tiskopisů vysvědčení, která jsou dokladem o dosaženém stupni vzdělání podle § 28 odst. 9 školského zákona**

Škola vede evidenci vysvědčení, která jsou dokladem o dosaženém stupni vzdělání.

*V tomto bodě nebylo zjištěno porušení uvedeného ustanovení právního předpisu.*

- 5. Kontrola plnění povinnosti ředitele školy vydat školní řád v souladu s § 30 odst. 1, 2 a 3 školského zákona.**

Ředitel školy vydal školní řád, který obsahuje náležitosti uvedené v § 30 odst. 1 a 2. Školní řád je zveřejněn ve škole na přístupném místě, prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni zaměstnanci i žáci školy. O jeho vydání a obsahu byli informováni zákonní zástupci nezletilých žáků.

*V tomto bodě nebylo zjištěno porušení uvedených ustanovení právního předpisu.*

- 6. Kontrola vydání školního vzdělávacího programu a jeho zveřejnění na přístupném místě ve škole podle § 5 odst. 3 školského zákona.**

Ředitel školy vydal pro vyučovaný obor vzdělání školní vzdělávací program a zveřejnil ho

na webových stránkách školy. Informace o uložení originálu je zveřejněna ve škole na přístupném místě.

*V tomto bodě nebylo zjištěno porušení uvedeného ustanovení právního předpisu.*

7. **Kontrola, zda ředitel školy plní povinnosti ředitele podle § 164 odst. 1 písm. h) a odst. 2 školského zákona.**

Ředitel školy zřídil pedagogickou radu, se kterou projednává všechny zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Dohled nad nezletilými žáky je organizačně zajištěn.

*V tomto bodě nebylo zjištěno porušení uvedených ustanovení právního předpisu.*

8. **Kontrola, zda ředitel školy plní povinnosti ředitele podle § 164 odst. 1 písm. e) školského zákona ve smyslu § 24 odst. 3 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a změně některých zákonů, ve znění účinném v kontrolovaném období.**

Ředitel školy vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků.

*V tomto bodě nebylo zjištěno porušení uvedených ustanovení právního předpisu.*

9. **Kontrola plnění povinností ředitele školy ve vztahu k činnosti školské rady podle ustanovení § 164 odst. 1 písm. e), § 167 odst. 4, § 168 odst. 1 písm. a), b), c) a d) a odst. 2 a 3 školského zákona.**

Ředitel školy vytváří podmínky pro práci školské rady, prokazatelně umožňuje školské radě přístup k informacím o škole. Stanovené dokumenty předkládá školské radě ke schválení.

*V tomto bodě nebylo zjištěno porušení uvedených ustanovení právního předpisu.*

10. **Kontrola podmínek přijetí ke vzdělávání ve střední škole podle ustanovení § 59 odst. 1 a 2 školského zákona a kontrola přijímání do prvního ročníku vzdělávání ve střední škole podle ustanovení § 60 odst. 1, 2, 3, 8, 13, 14, 16, § 61 odst. 2 školského zákona a podle § 3 odst. 1 vyhlášky 671/2004 Sb., kterou se stanoví podrobnosti o organizaci přijímacího řízení ke vzdělávání ve středních školách.**

Pro školní rok 2012/2013 byli uchazeči přijímáni do prvního ročníku v denní formě vzdělávání v oboru vzdělání 16-01-M/005 Ochrana a obnova životního prostředí. V rámci přijímacího řízení byl zajištěn rovný přístup ke vzdělávání. Při přijímání do prvního ročníku vzdělávání ve střední škole škola postupovala zákonným způsobem – vyhlášení přijímacího řízení, rozhodnutí o nekonání přijímací zkoušky, stanovení kritérií přijímacího řízení a předpokládaného počtu přijímaných uchazečů, vyhodnocení výsledků uchazečů v přijímacím řízení, zveřejnění výsledků přijímacího řízení.

*V tomto bodě nebylo zjištěno porušení uvedených ustanovení právních předpisů.*

11. **Kontrola ukončování středního vzdělávání ve středních školách podle § 79 odst. 1, 2, 4 a 5, podle § 81 odst. 1 a 7 školského zákona a podle § 2 odst. 4 a 6 a § 14 odst. 1 vyhlášky 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou.**

Podmínky a průběh ukončování středního vzdělávání maturitní zkouškou ve školním roce 2011/2012 byly ve třídě 4. A (obor vzdělání 16-01-M/005 Ochrana a obnova životního prostředí) v souladu s uvedenými ustanoveními školského zákona a vyhlášky o bližších

podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou. Třída 4. L (obor vzdělání 78-42-M/006 Přírodovědné lyceum) konala obhajobu závěrečné práce, (která měla formu maturitní práce) před zkušební maturitní komisí dne 10. 5. 2012.

*V tomto bodě bylo zjištěno porušení § 2 odst. 4 vyhlášky 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou.*

#### IV. Odůvodnění

- Ad 1. Škola předložila platná rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku a o jeho změnách vydaná Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy a Krajským úřadem Ústeckého kraje. Datum účinnosti posledního rozhodnutí je 1. 9. 2012. Kontrolou počtu žáků, které škola vykazala k 30. 9. 2011 a počtu žáků, kteří se ve škole aktuálně vzdělávají, bylo zjištěno, že nejvyšší povolený počet byl dodržen.
- Ad 2. Škola předložila rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku a jeho změnách. Evidence žáků (školní matrika) je vedena v listinné i elektronické podobě. Třídní knihy vedené v elektronické podobě obsahují průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu. Škola dále předložila doklady o přijímání žáků ke vzdělávání, o průběhu vzdělávání, školní vzdělávací program, výroční zprávy o činnosti školy, třídní knihy, školní řád, rozvrh vyučovacích hodin, záznamy z pedagogických rad, knihu úrazů a záznamy o úrazech žáků, protokoly a záznamy o provedených kontrolách.
- Ad 3. Záznamy kontrolovaného náhodně vybraného vzorku školní matriky žáků obsahovaly tyto údaje: jméno a příjmení, rodné číslo, popřípadě datum narození, nebylo-li rodné číslo žákovi přiděleno, státní občanství, místo narození a místo trvalého pobytu, údaje o předchozím vzdělávání včetně dosaženého stupně vzdělání, obor, formu a délku vzdělávání, datum zahájení vzdělávání ve škole, údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole, vyučovací jazyk, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, zdravotně znevýhodněn nebo sociálně znevýhodněn, údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení.
- Ad 4. Škola vede evidenci tiskopisů vysvědčení, která jsou dokladem o dosaženém stupni vzdělání. Evidence je vedena v listinné i elektronické podobě a obsahuje evidenční čísla tiskopisů vydaných vysvědčení.
- Ad 5. Ředitel školy vydal školní řád, který obsahuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky, provoz a vnitřní režim školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí a podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků. Součástí školního řádu jsou také pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole. Prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni zaměstnanci a žáci školy (záznamy v třídních knihách jednotlivých tříd, zápisy z pedagogických porad). O vydání a obsahu školního řádu byli zákonní zástupci nezletilých žáků informováni na třídních schůzkách a prostřednictvím webových stránek školy.

- Ad 6. Ředitel školy vydal školní vzdělávací program pro obor vzdělání 16-01-M/01 Ekologie a životní prostředí platný od 1. 9. 2010. Školní vzdělávací program je zveřejněn na webových stránkách školy, informace o uložení originálu ve škole je zveřejněna na chodbě školy. Zákonným zástupcům žáků je umožněno do nich nahlížet a případně si pořizovat kopie.
- Ad 7. Ředitel školy zřídil jako svůj poradní orgán pedagogickou radu. Projednává s ní všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Dohled nad žáky je organizačně zajištěn.
- Ad 8. Na základě předložené dokumentace bylo zjištěno, že ředitel školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (podle stanoveného plánu). Přihlíží k odborným zájmům pedagogických pracovníků a k potřebám školy (organizační zabezpečení průběhu maturitní zkoušky, studium k prohlubování odborné kvalifikace, studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů, jazyková příprava učitelů).
- Ad 9. Ředitel školy zajistil řádné uskutečnění voleb do školské rady. Z předložených zápisů vyplývá, že školská rada se vyjádřila ke školním vzdělávacím programům, schválila školní řád včetně pravidel pro hodnocení žáků, schválila výroční zprávu. Ředitel školy vytváří podmínky pro práci školské rady a umožňuje školské radě přístup k informacím o škole.
- Ad 10. Ke vzdělávání do 1. ročníku oboru vzdělání 16-01-M/01 Ochrana a obnova životního prostředí byli přijati uchazeči, kteří splnili povinnou školní docházku a při přijímacím řízení splnili podmínky pro přijetí. Ředitel školy vyhlásil pro přijímání do prvního ročníku vzdělávání ve střední škole jedno kolo přijímacího řízení. Ředitel školy rozhodl o nekonání přijímací zkoušky. Pro přijímací řízení stanovil jednotná kritéria pro všechny uchazeče a předpokládaný počet přijímaných uchazečů. Ředitel školy hodnotil uchazeče o vzdělávání podle hodnocení na vysvědčení z předchozího vzdělávání a na jeho základě stanovil pořadí uchazečů. Seznam přijatých uchazečů zveřejnil na přístupném místě ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup.
- Ad 11. Žáci konali maturitní, náhradní nebo opravnou zkoušku na základě přihlášky k maturitní zkoušce podané řediteli školy. K přípravě na konání maturitní zkoušky měli 5 vyučovacích dnů volna. Profilová část maturitní zkoušky ve třídě 4. A (obor vzdělání 16-01-M/005 Ochrana a obnova životního prostředí) se skládala ze tří povinných zkoušek, jedna z nich se konala formou praktické zkoušky z odborných předmětů dne 10. 5. 2012. V nabídce povinných zkoušek profilové části maturitní zkoušky byly zařazeny pouze předměty, jejichž celková doba podle učebního plánu činila po dobu vzdělávání nejméně 144 vyučovacích hodin. V rámci nepovinné zkoušky měli žáci možnost konat nejvýše dvě zkoušky (v nabídce byly 3 zkoušky).  
Profilová část maturitní zkoušky ve třídě 4. L (obor vzdělání 78-42-M/006 Přírodovědné lyceum) se skládala ze dvou povinných zkoušek. Jedna zkouška se konala formou ústní zkoušky a druhá formou maturitní práce a její obhajoby před zkušební maturitní komisí nebo praktické zkoušky z odborných předmětů. Obhajoba závěrečné práce, která měla charakter maturitní práce, se konala 10. 5. 2012, což není v souladu s § 2 odst. 4 vyhlášky 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou (zkoušky profilové části maturitní zkoušky se konají v jarním zkušebním období od 16. 5. do 10. 6.). V nabídce povinných zkoušek profilové části

maturitní zkoušky byly zařazeny pouze předměty, jejichž celková doba podle učebního plánu činila po dobu vzdělávání nejméně 144 vyučovacích hodin. V rámci nepovinné zkoušky měli žáci možnost konat nejvýše dvě zkoušky (v nabídce byly 4 zkoušky).

Ústní zkoušky před zkušební maturitní komisí se konaly 21. – 23. 5. 2012 (třída 4. A) a 28. – 30. 5. 2012 (třída 4. L). V podzimním zkušebním termínu se praktické zkoušky a obhajoby maturitních prací konaly 10. 9. 2012 a ústní zkoušky profilové části maturitní zkoušky 17. 9. 2012.

## V.

### Závěry

Kontrolou dodržování vybraných ustanovení školského zákona a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb ve střední škole, bylo zjištěno:

- Obhajoba závěrečné práce ve třídě 4 L, která měla charakter maturitní práce, se konala 10. 5. 2012, což není v souladu s § 2 odst. 4 vyhlášky 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou

V ostatních bodech Kontrolního zjištění nebylo zjištěno porušení právních předpisů.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěného nedostatku. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, Mgr. Ilona Hronová, Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.u@csicr.cz](mailto:csi.u@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu.

## VI.

### Doklady a materiály, o které se kontrolní zjištění opíralo

1. Rozhodnutí MŠMT č. j. MSMT-29773/2012-25 o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané dne 12. 7. 2012 s účinností od 1. 9. 2012
2. Úplné znění zřizovací listiny Střední odborné školy pro ochranu a obnovu životního prostředí – Schola Humanitas, Litvínov, Ukrajinská 379, okres Most včetně dodatku č. 6 vydaná usnesením zastupitelstva Města Litvínov č. 1195/40 ze dne 24. 9. 2009
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č. j. 670/SMT/2011/3 dne 22. 2. 2011 s účinností od 1. 3. 2011 (změna zápisu ve školském rejstříku)
4. Školní vzdělávací program Ochrana životního prostředí pro obor vzdělání 16-01-M/01 Ekologie a životní prostředí platný od 1. 9. 2010
5. Učební plány dobíhajících oborů 16-01-M/005 Ochrana a obnova životního prostředí a 78-42-M/006 Přírodovědné lyceum

6. Výkaz o střední škole M 8 podle stavu k 30. 9. 2011
7. Výkaz o střední škole M 8 podle stavu k 30. 9. 2012
8. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2011
9. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2012
10. Výkaz S 5-01 o přihlášených a přijatých uchazečích do prvního ročníku denní formy vzdělávání ve středních školách a konzervatořích podle stavu k 31. 5. 2011
11. Výkaz S 5-01 o přihlášených a přijatých uchazečích do prvního ročníku denní formy vzdělávání ve středních školách a konzervatořích podle stavu k 31. 5. 2012
12. Výroční zprávy o činnosti školy: za školní rok 2010/2011 a 2011/2012
13. Rozvrhy vyučovacích hodin ve školních rocích 2011/2012 a 2012/2013
14. Školní řád s účinností od 7. 4. 2011
15. Kniha úrazů a záznamy o úrazech ve školních rocích 2011/2012 a 2012/2013
16. Třídní knihy za školní rok 2011/2012 a 2012/2013
17. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školních rocích 2011/2012 a 2012/2013
18. Doklady k přijímacímu řízení pro školní rok 2012/2013
19. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2012/2013
20. Přehled realizovaných akcí v rámci DVPP od školního roku 2003/2004 do data kontroly
21. Rozhodnutí ředitele školy vydaná ve školních rocích 2011/2012 a 2012/2013
22. Záписy z jednání školské rady ve školních rocích 2011/2012 a 2012/2013
23. Záznamy z provedených kontrol
24. Doklady k ukončování vzdělávání ve školním roce 2011/2012
25. Rozhodnutí ředitele školy ze dne 2. 9. 2011, kterým stanovuje skladbu profilové části maturitní zkoušky u třídy 4. A
26. Rozhodnutí ředitele školy ze dne 2. 9. 2011, kterým určuje skladbu profilové části maturitní zkoušky u třídy 4. L
27. Webové stránky školy [www.humanitas.cz](http://www.humanitas.cz)

## VII. Poučení

Podle § 17 zákona č. 552/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může kontrolovaná osoba proti protokolu podat písemné a zdůvodněné námitky, a to do 5 dnů ode dne seznámení s protokolem. Případné námitky zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Winstona Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnou (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

### Složení inspekční komise a datum vyhotovení protokolu

V Lounech dne 28. 11. 2012

Česká školní inspekce  
Pracoviště Louny  
Pod Nemocnicí 2381  
440 01 Louny  
-1-

Mgr. Ilona Hronová, školní inspektorka

*Ilona Hronová*

Mgr. Ivana Reihsová, školní inspektorka

*Ivana Reihsová*

Bc. Alena Pospíšilová, kontrolní pracovnice

*Alena Pospíšilová*

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující seznámení s protokolem a předání stejnopisu protokolu

V Litvínově dne

(razítko)

  
Mgr. Ladislav Turbák, statutární zástupce ředitele školy

SCHOLA HUMANITAS  
UKRAJINSKÁ 379 LITVÍNŮV 436 01  
DIČ: CZ00832375