

STANOVY SPOLKU

Klub přátel Scholy Humanitas, z.s.

IČ: 22728538

zapsaný ve spolkovém rejstříku pod spis. zn. L 6521 vedený u Krajského soudu v Ústí nad Labem
(dále jen „Spolek“)

1. OBECNÁ USTANOVENÍ

- 1.1. Do 7. 2. 2022 byly platné a účinné stanovy spolku KLUB PŘÁTEL SCHOLY HUMANITAS z.s.. Tyto stanovy nebyly v souladu za zákonným požadavky vloženy do veřejného rejstříku, a tak bylo původní občanské sdružení zapsáno ve spolkovém rejstříku jako neaktivní spolek podle ust. § 125a zák. č. 304/2013 Sb., zákona o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob.
- 1.2. Dne 7. 2. 2022 valná hromada schválila nové znění stanov tak, aby odpovídalo ustanovením zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a aby údaje z těchto stanov byly následně doplněny do spolkového rejstříku.

2. NÁZEV A SÍDLO SPOLKU

- 2.1. Název Spolku nově zní: **Klub přátel Scholy Humanitas, z.s.**
- 2.2. Sídlo Spolku: Ukrajinská 379, Horní Litvínov, 436 01 Litvínov. O případné změně sídla Spolku rozhoduje statutární orgán (Rada) bez nutnosti změny těchto stanov.

3. ÚČEL A POSLÁNÍ SPOLKU

- 3.1. Posláním Spolku je podporovat činnost Střední odborné školy pro ochranu a obnovu životního prostředí – Schola Humanitas a jejich žáků, případně i jiných osob na základě smlouvy, a usilování o všeobecnou podporu vzdělávání, environmentální vzdělanosti a místně zakotveného učení.
- 3.2. Účelem Spolku je:
 - hájit a prosazovat zájmy svých členů
 - podpora zájmové činnosti žáků
 - podpora talentovaných žáků
 - podpora pořádání speciálních kurzů pro žáky
 - pořádání a realizaci osvětových, vzdělávacích, kulturních, sportovních a společenských akcí, včetně akcí pobytových
 - realizování programů a aktivit environmentální výchovy, badatelství a místně zakotveného učení
 - zajišťovat informační servis
 - napomáhat při řešení případných vnitřních rozporů mezi členy, pokud o to obě strany požádají
- 3.3. Spolek vykonává svou činnost především ve prospěch svých členů. Nestanoví-li Valná hromada jinak, může Spolek vykonávat jednotlivé činnosti i ve prospěch jiných osob, zpravidla za úplaty alespoň ve výši nákladů vynaložených na takovou činnost.
- 3.4. Při výkonu svých činností postupuje Spolek vždy v souladu s obecně závaznými právními předpisy České republiky.

4. VZNIK A ZÁNİK ČLENSTVÍ

- 4.1. Členství ve Spolku je dobrovolné a není na překážku členství v jiných spolcích a dalších právnických osobách, jejichž činnost není v rozporu s posláním Spolku.
- 4.2. Osoby, jež byly členy Spolku ke dni schválení tohoto nového znění stanov, zůstávají být členy i nadále.
- 4.3. Členem Spolku se dále může stát jakákoli jiná osoba, která Spolku podá písemnou přihlášku, ve které se zaváže dodržovat stanovy a vnitřní předpisy Spolku, a která zaplatí členský příspěvek ve výši a ve lhůtě stanovené Radou. Písemná přihláška musí dále obsahovat jméno a příjmení uchazeče, datum narození, adresu bydliště a kontaktní údaje (email, telefon).
- 4.4. O přijetí uchazeče za člena rozhoduje Rada; na přijetí není právní nárok. Rada ve svém rozhodnutí vyčíslí uchazeči o členství výši členského vkladu a stanoví způsob a lhůtu pro jeho zaplacení. Členství uchazeče pak vzniká až zaplacením členského příspěvku.
- 4.5. Každý člen, který je právnickou osobou, je v orgánech spolku zastupován statutárním orgánem, nebo za něj jedná jím písemně pověřená osoba.
- 4.6. Členství zaniká:
 - a) vystoupením člena, a to dnem doručení jeho písemného sdělení Radě
 - b) v případě člena, který je studentem Scholy Humanitas úspěšným složením zakončující maturitní zkoušky. V takovém případě musí člen informovat Radu Spolku o úspěšném složení maturitní zkoušky a Rada o této skutečnosti následně pořídí zápis.
 - c) nezaplacením členského příspěvku, a to ani v přiměřené lhůtě určené spolkem dodatečně ve výzvě k zaplacení. V dané výzvě musí být člen na zánik členství v případě nezaplacení členského příspěvku výslovně upozorněn.
 - d) vyloučením člena pro závažné porušování členských povinností daných Stanovami, a to dnem rozhodnutí Rady.
 - e) dnem úmrtí fyzické osoby, popř. zrušení právnické osoby v souladu s obecně závaznými právními předpisy
 - f) zánikem spolku.

5. PRÁVA A POVINNOSTI ČLENŮ

- 5.1. Člen má právo a povinnost podílet se na naplnění poslání spolku a na činnostech Spolku v rozsahu stanoveném Stanovami.
- 5.2. Člen má právo předkládat vlastní návrhy aktivit vhodných k činnosti Spolku.
- 5.3. Člen má právo účastnit se jednání Valné hromady Spolku a hlasovat na něm.
- 5.4. Člen má právo volit a být volen do orgánů Spolku.
- 5.5. Člen je povinen hradit pravidelné roční členské příspěvky ve výši stanovené Radou, a to vždy předem, nejpozději pak do 30. 11. předcházejícího roku.
- 5.6. Člen je povinen zdržet se jakéhokoli jednání, jež by bylo v rozporu s posláním Spolku, nebo by mohlo poškodit jméno nebo pověst Spolku.

5.7. Člen je povinen dodržovat vnitřní předpisy Spolku, které byly přijaty v souladu s těmito Stanovami

6. ORGÁNY SPOLKU

6.1. Orgány spolku jsou:

- a) Valná hromada
- b) Rada
- c) Revizor

7. VALNÁ HROMADA

7.1. Valná hromada je nejvyšším orgánem spolku.

7.2. Řádné jednání Valné hromady je svoláváno Radou jakožto statutárním orgánem společnosti, a to nejméně jednou do roka; na tomto jednání musí být Radou přednesena zpráva o činnosti spolku, výsledky hospodaření spolku, stav členské základny spolku. Pozvánka na jednání Valné hromady musí obsahovat přesný program jednání, datum, hodinu a místo jednání a musí být prokazatelně zveřejněna na webových stránkách Scholy Humanitas po dobu nejméně 15 dnů před konáním valné hromady.

7.3. Rada je povinna svolat zasedání Valné hromady z podnětu alespoň jedné třetiny všech členů Spolku, a to nejpozději do 30 dnů od daného podnětu. Postup pro svolání Valné hromady uvedený výše se uplatní i v daném případě.

7.4. Valná hromada je usnášeníschopná bez ohledu na počet přítomných členů. Každý člen má na Valné hromadě jeden hlas. Pokud je člen v prodlení se zaplacením členského příspěvku, nemá právo hlasovat a jeho přítomnost se nezapočítává pro účely zjištění většiny při hlasování.

7.5. Před dnem jednání může nejméně jedna třetina všech členů spolku požadovat zařazení určité otázky na program nejbližšího jednání Valné hromady; Rada je povinna tuto otázku na program zařadit, musí však o zařazení této otázky na program informovat na webových stránkách Scholy Humanitas, jinak tato otázka nemůže být na Valné hromadě projednána.

7.6. Na jednání může kterýkoli člen navrhnout zařadit určitou otázku na program jednání. Záležitost, která však nebyla zařazena na program jednání uvedený v pozvánce, může být projednána jen souhlasí-li s tím všichni členové spolku.

7.7. Jednání Valné hromady vede předseda Rady nebo jiný pověřený člen Rady. Z jednání se pořizuje zápis, který podepisují alespoň dva členové Rady, kteří byli jednání přítomni, a není-li jich, jiní členové Valné hromady. Rada zajistí do 15 dnů od konání jednání zveřejnění zápisu na webových stránkách spolku.

7.8. Do působnosti Valné hromady patří:

- a) schvalovat základní cíle činnosti spolku
- b) rozhodovat sporné otázky zásadního významu předložené Radou
- c) schvalovat zprávy o činnosti spolku
- d) schvalovat rozpočet spolku
- e) projednávat a schvalovat závěrečnou zprávu o hospodaření včetně účetní závěrky
- f) volit a odvolávat členy Rady

- g) volit a odvolávat Revizora
- h) schvalovat změny a doplnění Stanov
- i) rozhodovat o zrušení či přeměně spolku
- j) rozhodovat v dalších případech uvedených ve Stanovách.

7.9. Rozhodnutí Valné hromady je přijato, hlasovala-li pro něj nadpoloviční většina přítomných členů. Pouze v případech uvedených v bodě 7.8. písm. f) až h) se pro přijetí rozhodnutí vyžaduje alespoň 2/3 většina přítomných členů spolku.

7.10. K výkonu kterékoli své pravomoci, s výjimkou případů uvedených v odst. 7.8. písm. f) až h) může Valná hromada pověřit Radu. Toto pověření lze kdykoli vypovědět.

8. RADA SPOLKU

8.1. Rada je kolektivní statutární orgán, který řídí činnost Spolku. Při výkonu své činnosti postupuje v souladu s cíli stanovenými Stanovami nebo rozhodnutím Valné hromady. V otázkách zásadního významu, o kterých bylo rozhodnuto Valnou hromadou, postupuje Rada v souladu s tímto rozhodnutím, leda, že by toto rozhodnutí bylo v rozporu s péčí řádného hospodáře.

8.2. Rada má 5 členů, kteří jsou voleni a odvoláváni Valnou hromadou. Členem Rady může být jen člen spolku. Funkční období členů Rady je 5 let. I po uplynutí funkčního období však člen Rady vykonává svou funkci, a to do doby zvolení nového člena na jeho místo, nejpozději však do jednoho roku od uplynutí funkčního období. Pokud Valná hromada do jednoho roku od uplynutí funkčního období člena Rady nezvolí jeho nástupce, funkce člena Rady definitivně zaniká.

8.3. Členové Rady mohou ze své funkce odstoupit. Jsou však povinni oznámit to písemně předsedovi Rady a není-li jej, jinému jejímu členu. Výkon jejich funkce končí dnem doručení oznámení.

8.4. Členství v Radě zaniká zánikem členství ve spolku.

8.5. Jednání Rady svolává předseda, nebo alespoň dva její členové. Program jednání určuje svolavatel; na žádost kteréhokoli člena Rady projedná Rada určitou otázku. Pozvánka na jednání musí být písemná, musí obsahovat přesný program jednání, datum, hodinu a místo jednání a musí být prokazatelně odeslána (poštou, e-mailem, na kontaktní údaj členem Rady včas sdělený) všem členům Rady nejméně 7 dní přede dnem jednání, jinak nelze přijmout platné rozhodnutí, ledaže se všichni členové Rady dohodnou, že určitá věc může být projednána a rozhodnuta i bez doručení pozvánky. Rada je usnášeníschopná za přítomnosti všech členů. Nerozhodne-li Rada jinak, pořizuje se z jejího jednání stručný zápis, který je na žádost zaslán každému členu Rady.

8.6. Radě spolku přísluší:

- a) vytvářet předpoklady pro realizaci stanovených cílů a rozhodnutí přijatých Valnou hromadou,
- b) zajišťovat materiální, finanční a personální zdroje pro činnost spolku a dosahování jejích cílů,
- c) zajišťovat hospodaření spolku dle přijatého rozpočtu,
- d) rozhodovat o přijetí za člena
- e) rozhodovat o výši vstupního členského příspěvku,
- f) ze svého středu volit a odvolávat předsedu,
- g) rozhodovat ve věcech pracovněprávních vztahů,
- h) rozhodovat v ostatních věcech uvedených ve Stanovách,

- i) rozhodovat o podobě organizační struktury spolku,
 - j) rozhodovat v ostatních věcech spolku, pokud rozhodování o nich nepřísluší jinému orgánu spolku.
 - k) rozhodovat o vyloučení členů dle bodu 4. 8. písm. b) Stanov
 - l) schvalovat výši ročních členských příspěvků a podmínek jejich splatnosti
- 8.7. K výkonu kterékoli své pravomoci, s výjimkou případu uvedeného v odst. 8.6. písm. f), může Rada s jeho souhlasem písemně pověřit předsedu nebo jiného člena Rady.
- 8.8. Rozhodnutí Rady jsou přijímána většinou všech členů Rady.
- 8.9. Rada může přijmout vnitřní předpisy spolku. Tyto předpisy nesmí být v rozporu se Stanovami a obecně závaznými právními předpisy, ani s rozhodnutím Valné hromady.
- 8.10. Ze svého středu Rada volí předsedu a místopředsedu.
- 8.11. Předseda rady zastupuje spolek samostatně ve všech věcech.
- 8.12. Místopředseda zastupuje předsedu v době jeho nepřítomnosti. Zastupovat spolek však může pouze na základě plné moci udělené předsedou.
- 8.13. Při výkonu svých činností jsou předseda a místopředseda povinni řídit se pokyny přijatými Radou a Valnou hromadou.
- 8.14. Funkce předsedy a místopředsedy zanikají:
- a) odvoláním Radou
 - b) zánikem členství v Radě
 - c) odstoupením z funkce předsedy nebo místopředsedy; odstoupení je účinné dnem oznámení o odstoupení alespoň dvěma dalším členům rady.

9. REVIZOR

- 9.1. Revizor je kontrolním orgánem spolku a kontroluje plnění usnesení Valné hromady, Rady spolku, a také hospodaření spolku. Revizor rovněž dohlíží na činnost spolku, zda je v souladu s právními předpisy a těmito stanovami. Zjistí-li Revizor nedostatky, upozorní na to Radu.
- 9.2. Revizor je volen Valnou hromadou. Funkční období revizora je 5 let.
- 9.3. Revizor má právo se zúčastnit jednání Rady s hlasem poradním. Pro výkon funkce je mu umožněn v kanceláři spolku přístup k příslušným dokladům spolku.
- 9.4. Revizor nemůže být zároveň členem Rady a naopak.
- 9.5. Funkce revizora zaniká:
- a) odstoupením z funkce, toto odstoupení je účinné ode dne jeho písemného doručení Spolku
 - b) odvoláním Valnou hromadou
 - c) uplynutím funkčního období

10. HOSPODAŘENÍ SPOLKU

- 10.1. Hospodaření spolku se řídí rozpočtem schváleným na jednání Valné hromady pro příslušný kalendářní rok.
- 10.2. Příjmy Spolku tvoří zejména:
- členské příspěvky
 - dary
 - granty, dotace, subvence z veřejných i soukromých zdrojů,
 - příjmy z činnosti spolku (např. školení, semináře, vzdělávací a osvětové akce, vydávání informačních bulletinů),
 - výnosy z majetku spolku.
- 10.3. Pokud spolek obdrží účelové dotace, je nakládání s prostředky těchto dotací možné jen v rámci vázaného účelu.
- 10.4. Za své závazky odpovídá spolek celým svým majetkem. Jednotliví členové spolku za závazky spolku neodpovídají.
- 10.5. Účetním obdobím je kalendářní rok.

11. KANCELÁŘ SPOLKU

- 11.1. Kancelář spolku zajišťuje administrativu a účetně finanční servis pro spolek.
- 11.2. Kancelář spolku řídí předseda Rady.
- 11.3. Pracovníci kanceláře jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech vnitřních záležitostech spolku.
- 11.4. Činnost kanceláře spolku se řídí organizačním řádem schváleným Radou spolku.

12. ZRUŠENÍ A ZÁNİK SPOLKU

- 12.1. O zrušení spolku rozhoduje Valná hromada.
- 12.2. Likvidátora jmenuje Rada.
- 12.3. O rozdělení případného likvidačního zůstatku rozhodne Rada, která může rozhodnout o převedení likvidačního zůstatku na jinou právnickou osobu s obdobnými cíli činnosti. Pokud bude rozhodnuto, že likvidační zůstatek nebo jeho část má být převeden některému členu spolku, musí být tento zůstatek, nebo jeho stanovená část, rozdělen mezi všechny členy spolku stejným dílem; nárok na podíl na likvidačním zůstatku však nemá člen, který byl ke dni rozhodování o likvidačním zůstatku v prodlení se splněním dluhu vůči spolku.
- 12.4. Ustanovení zákona o dalších způsobech zániku spolku nejsou dotčena.

13. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

- 13.1. Toto nové úplné znění Stanov nabývá účinnosti dnem schválení. Tímto dnem rovněž nahrazuje všechna znění předchozí.

13.2. V otázkách v těchto Stanovách neupravených se použije obecně závazných právních předpisů, zejména zákona 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

Text stanov schválen Valnou hromadou dne 7. 2. 2022

Potvrzení o předání výstupu z provedené konverze

Potvrzuje, že tento výstup z provedené konverze, skládající se z 7 stran, vznikl pod pořadovým číslem **409264_004156** převedením vstupu v listinné podobě do podoby elektronické v souladu s ustanoveními zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, v platném znění.

Výstup z provedené konverze byl předán prostřednictvím Úschovny (systém pro dočasné uložení dokumentů z provedené konverze). Tento systém výstup z konverze přijal pod jednoznačnou identifikací: **634088051682493663040**.

Důležitá upozornění:

Dokument pečlivě uschovejte.

Dokument může být na základě tohoto potvrzení vyzvednut ve webovém rozhraní Úschovny (<https://www.czechpoint.cz/uschovna>) a může být následně převeden do datové schránky.

Pro vyzvednutí dokumentu potřebujete **pořadové číslo dokumentu 634088051682493663040** a **pořadové číslo potvrzení o předání výstupu z provedené konverze 409264_004156**.

Dokument bude z Úschovny automaticky odstraněn po 30 kalendářních dnech.

Název souboru: **156725958-355974-230426091549.pdf**

Ověřující osoba: **BENDLOVÁ EVA**

Vystavil: **Česká pošta, s.p.**

Pracoviště: **Litvínov 1**

Česká pošta, s.p. dne 26.04.2023



634088051682493663040

Podpis



